

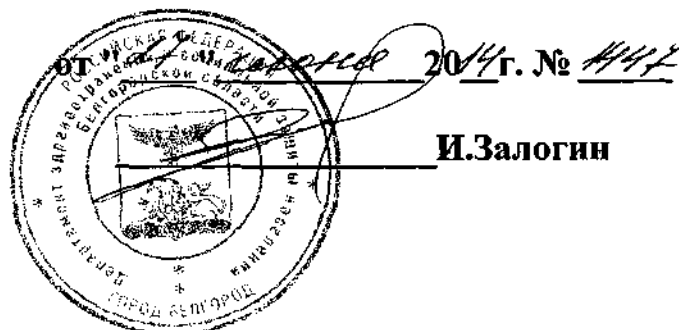
СОГЛАСОВАНО
Департамент имущественных
и земельных отношений
Белгородской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения Белгородской области

Распоряжение

Приказ

от «14» июля 2014 г. № 160-р



УСТАВ
областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения
«Белгородская областная клиническая больница
Святителя Иоасафа»
(в новой редакции)

г. Белгород
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа», и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – Департамент).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа».

Сокращенное наименование: ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом - бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансовое обеспечение функций Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, а также из иных, предусмотренных законодательством, источников.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области, имеет печать со своим наименованием и наименованием Департамента, а так же штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, приказов и инструкций министерств Российской Федерации, федеральных служб, федеральных агентств, Устава Белгородской области, законов Белгородской области, постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, правовых актов Департамента, касающихся деятельности Учреждения, а также настоящего Устава.

1.10. Место нахождения Учреждения: 308007, Белгородская область, г. Белгород, ул. Некрасова, д. 8/9.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием, расположенные по месту нахождения Учреждения и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по адресу:

- Пансионат для пациентов, расположенный по адресу: 308007, Белгородская область, г. Белгород, ул. Гагарина, д. 2;

- Региональный сосудистый центр, расположенный по адресу: 308007, Белгородская область, г. Белгород, ул. Гагарина, д. 2;

- Центр медицинской реабилитации, расположенный по адресам: 308012, Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 63; 308012, Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 67; 308023, Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 17а.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, выполнение работ, оказание услуг связанных с оказанием медицинской помощи, оказание других видов услуг, а так же совместная деятельность Учреждения и образовательных, научных организаций, в целях создания условий для практической подготовки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов, слушателей, обучающихся соответственно по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского или фармацевтического

образования и дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.3. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на основании выданных в установленном порядке лицензий:

2.3.1. Медицинская деятельность в соответствии с видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" согласно приложениям к лицензии, выданной Учреждению;

2.3.2. Фармацевтическая деятельность в соответствии с видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" согласно приложениям к лицензии, выданной Учреждению;

2.3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в соответствии с видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" согласно приложениям к лицензии, выданной Учреждению;

2.3.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

2.3.7. Деятельность по внедрению новых медицинских технологий, новых методов диагностики и лечения, по профилю деятельности Учреждения;

2.3.8. Деятельность по пользованию недрами.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, в том числе на возмездной основе может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных медицинских услуг;
- оказание платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;

- фармацевтическая деятельность, в том числе хранение, розничная торговля, отпуск, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения;
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения;
- проведение клинических испытаний медицинских изделий;
- выполнение работ, оказание услуг по осуществлению радиационного контроля контролируемого объекта в соответствии с установленной областью аккредитации;
- реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, медицинских изделий и предметов санитарной гигиены;
- организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационные и научно-методические материалы, монографии, сборники научных работ, содержащие результаты научной и научно-технической деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;
- услуги по организации общественного питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов, обслуживающего персонала Учреждения и иных лиц;
- оказание услуг по проживанию в пансионате, гостиничных услуг;
- осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами;
- оказание услуг по хранению автотранспортных средств;
- оказание услуг в сфере сервисного обслуживания пациентов, обслуживающего персонала Учреждения и иных лиц;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание на оказание услуг, выполнение работ для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Белгородской области.

Объем субсидий определяется на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на поддержание функционирования Учреждения, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг Белгородской области.

Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Белгородской области.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- по согласованию с Департаментом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- по согласованию с Департаментом, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

- в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе.

- устанавливать систему, форму оплаты труда, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств в соответствии с действующими утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и правительства Белгородской области;

- определять численность и состав работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

- осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

- при наличии правового акта, принятого Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещенного в единой информационной системе, осуществлять закупки с соблюдением требований указанных данным законом за счет средств и в случаях, указанных в подпунктах 1-3 части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Департамент необходимую статистическую, сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденным форм и по видам деятельности в установленном порядке и сроки;

- выполнять утвержденное государственное задание;

- согласовывать с Департаментом структуру Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, Территориальным управлением Росфиннадзора в Белгородской области, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначение на должность которого производится Департаментом по согласованию с департаментом кадровой политики области на основании заключения с ним трудового договора.

Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

4.2. Главный врач действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными

актами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение главного врача осуществляется начальником Департамента в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Главный врач осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.4.2. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения.

4.4.3. Осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними. Распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке.

4.4.4. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.5. По согласованию с Департаментом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.6. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

4.4.7. Поощряет работников Учреждения, привлекает работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

4.4.9. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

4.4.10. Обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

4.4.12. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

4.4.13. Обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

4.4.15. Обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и требует соблюдения их работниками.

4.4.16. Обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

4.4.17. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4.18. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.19. Представляет в Департамент проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.20. Обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

4.4.21. Обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Департамента.

4.4.22. Информировывает Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

4.4.23. Обеспечивает достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Белгородской области, в соответствии с действующим законодательством (в случае их установления).

4.4.24. Представляет в Департамент для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.25. Определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения.

4.4.26. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4.4.27. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан

4.4.28. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции главного врача. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение главным врачом Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5.3.3. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.3.4. Субсидии из областного бюджета;

5.3.5. Амортизационные отчисления;

5.3.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, гранты, пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

5.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомёрного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

5.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по

согласованию с Департаментом и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом, может быть изъято в установленном порядке.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель, заместители

руководителя, главный бухгалтер Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности главному врачу (в случае, если заинтересованным лицом является заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения), Департаменту (в случае, если заинтересованным лицом является главный врач Учреждения) и сделка должна быть одобрена Департаментом, в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Департаментом в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

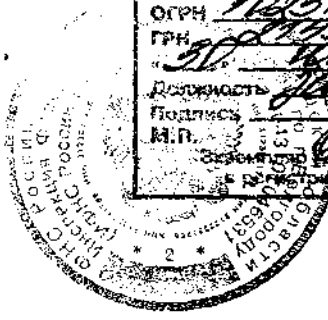
законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Департамента, если иное не установлено в решении правительства области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1103101663959
ГРН 1103101663959
Дата 29.07.2011
Должность Зав. касс.
Подпись [подпись]
М.П. [подпись]
Секретарь документа хранится
в регистрирующем органе



Главный врач Ж.Ю. Чефранова

подписью на 15 (пятидесяти) (листах)

